

Ordens- og atferdsreglement for Akademiet videregående skole



Hjemmel

[LOV 2003-07-04 nr 84: Lov om private skolar med rett til statstilskot \(privatskolelova\)](#)

[FOR 2006-07-14 nr 932: Forskrift til privatskolelova](#)

[Udir-07-2005 Om ordensreglement i grunnskoler og videregående skoler](#)

[LOV-1967-02-10 Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker \(forvaltningsloven\).](#)

§ 1 Formål

Alle elever har rett til et godt fysisk og psykososialt miljø som er rusfritt og fritt for mobbing, vold og annen krenkende atferd. Det skal legges vekt på å skape et godt arbeidsmiljø og gode samarbeidsformer mellom lærere og elever og mellom skole og hjem. Formålet med reglementet er å skape klima for godt samarbeid, god trivsel, respekt og medansvar for alle elever og ansatte i skolesamfunnet. Reglementet skal videre sikre god orden og atferd og skal sikre at elevene har medbestemmelse i egen hverdag.

Forskrift til privatskoleloven sier at: *Formålet med vurdering i orden og atferd er å bidra i sosialiseringprosessen til eleven, skape et godt psykososialt miljø og gi informasjon om eleven sin orden og atferd* (jf. [Forskrift til privatskolelova § 3-2](#), 4. ledd).

[Forskrift til privatskolelova § 3-5](#) sier videre at grunnlaget for vurdering i orden og i atferd er knyttet til i hvilken grad eleven opptrer i tråd med ordensreglementet til skolen.

Grunnlaget for vurdering i orden er knyttet til om eleven er forberedt til opplæringen, og hvordan arbeidsvanene og arbeidsinnsatsen til eleven er. Dette handler blant annet om eleven er punktlig, følger opp arbeid som skal gjøres, og har med nødvendig læremiddel og utstyr.

Grunnlaget for vurdering i atferd er knyttet til hvordan eleven oppfører seg overfor medelever, lærere og andre ansatte i og utenfor opplæringen. Det handler blant annet om eleven viser hensyn og respekt for andre.

Vurderingen av orden og atferd skal holdes atskilt fra vurderingen av eleven sin kompetanse i fag.

I vurderingen i orden og i atferd skal det tas hensyn til forutsetningene eleven har. Til vanlig skal det ikke legges avgjørende vekt på enkelthendelser; unntaket er dersom enkelthendelsen er særlig klanderverdig eller grov. Fravær kan føre til nedsatt karakter i enten orden eller i atferd.

Reglementet er retningsgivende for fastsettelse av karakterene som blir gitt i orden og atferd.

§ 2 Virkeområde

Reglementet gjelder for alle elever ved Akademiet videregående skole.

Reglementet gjelder i timene, friminuttene og ved opplæringsformer og aktiviteter i skolens regi utenfor skolens område (for eksempel ekskursioner og elevreiser).

§ 3 Plikter og ansvar

Som elev ved Akademiet videregående skole har du plikt til å rette deg etter gjeldende lover, reglement og instruksjer. Du skal møte skolen sine ansatte og medelever med tillit og respekt.

Dette innebærer blant annet at du skal

- Gjennomføre opplæringen i samsvar med lov og regelverk ([Privatskolelova](#) med forskrifter, [Opplæringslova](#) med forskrifter, læreplanene, prinsipper for opplæringen mv). Dette innebærer blant annet at du skal
 - Møte presis til opplæringen og delta i all opplæring. Du skal snarest mulig ta kontakt med faglærer for å avtale hvordan læringsarbeidet kan følges opp dersom han/hun ikke kan følge opp arbeid til avtalt tid.
 - Delta aktivt i opplæringen slik at faglærerne får grunnlag for å vurdere kompetansen din i fagene. (jf. [Forskrift til privatskolelova § 3-3](#), 3. ledd) Stort fravær, manglende deltakelse i planlagte vurderingssituasjoner eller andre særlige grunner kan føre til at grunnlaget for halvårsvurdering med karakter eller standpunktkarakter mangle (jf. [Forskrift til privatskolelova § 3-3](#), 3.ledd)
 - Følge regler for hjelpemidler på prøver og eksamener. Brudd regnes som fusk.
- Bruke utstyr som benyttes i læringsarbeidet på en slik måte at undervisningen eller læringsarbeidet ikke blir forstyrret, eller at elever, lærere og andre blir utsatt for mobbing og sjikane. Merk at du har selv ansvar for datamaskin, lærebøker og annet undervisningsutstyr når du er på skolen. Det samme gjelder for personlige eiendeler.
- Følge skolens IT-reglement.
- Følge verne- og sikkerhetsregler og evt. bruke arbeidsklær og verneutstyr som det blir satt krav til og/ eller som er påbudt av Arbeidstilsynet.

Taushetsplikt

- Elever som gjennom sitt arbeid, oppdrag eller verv i samband med videregående opplæring blir kjent med spesielle opplysninger, har taushetsplikt. Dette må ikke være til hinder for å varsle om ulovlige forhold. Taushetsplikten gjelder også etter at eleven har avsluttet videregående opplæring. ([Forvaltningsloven § 13-c](#))

Ekskursjoner/reiser i regi av skolen

- Alle som deltar på ekskursjoner og reiser i skolens regi, skal vise omsorg og respekt for de andre deltakerne. Tidsrommet mellom avreise og hjemkomst er å se på som skoletid, og ordensreglementet gjelder derfor.
- Eleven skal følge instruksjer fra reiseledere og skal ta del i det oppsatte programmet for turen.

§ 4 Forbud

- 1 Vold, tyveri, mobbing, rasistiske utsagn og handlinger, seksuell trakassering, sjikane pga seksuell legning, religion eller livssyn og anna krenkende atferd er ikke tillatt
- 2 Elevene skal ikke laste ned, lagre eller spre pornografisk, rasistisk eller annet materiale som kan verke krenkende og/eller er i strid med norsk lov.
- 3 Det er forbudt å ha farlige gjenstander og våpen på skolen sitt område og ved all aktivitet i skolen sin regi.
- 4 Skolen sin eiendom, læremiddel og utstyr skal brukes med omtanke. Hærverk og skade fører til erstatningsansvar (jf. [Skadeserstatningsloven](#)).
- 5 Å være påvirket av, bruke eller oppbevare ulovlige rusmiddel er forbudt på skolen sitt område og ved all aktivitet i skolen sin regi.
- 6 Det er ikke tillatt å være påvirket av alkohol eller bruke alkohol, tobakk/snus på skolen sitt område og ved all aktivitet i skolen sin regi.

Brudd på disse reglene blir behandlet etter reglene i §§11, 12 og 13 i ordensreglementet.

§ 5 Rutiner for fravær

- 1 Faglærer kan gi permisjon for sine timer inntil en skoledag. For planlagt fravær utover en skoledag skal det skal søkes til mentor. Dersom mentor er i tvil videresender hun/han søknaden til rektor med innstilling.
- 2 Eleven må melde fra til faglærer eller mentor dersom han/hun må forlate opplæringen i løpet av skoledagen.
- 3 Skolen skal ha beskjed om fravær allerede fra første dag.
- 4 Ved gjentatt fravær og/eller forsentkomming skal skolen sikre tett oppfølging av eleven. Det innebærer også kontakt med hjemmet for umyndige elever for å få eleven til å møte slik hun/han skal.
- 5 Alt fravær skal registreres i skolens fraværssystem.

§ 6 Føring av fravær på dokumentasjonen

Alt fravær, unntatt permisjon/selvstendig studiearbeid etter § 7, skal føres på vitnemålet og kompetansebeviset. Fravær skal føres i dager og enkelttimer.

Rektor kan avgjøre om fravær for elever som ikke er elev i alle fag, skal føres i dager og timer eller bare i timer.

Eleven kan kreve at årsaken til fraværet blir ført på et vedlegg til vitnemålet eller kompetansebeviset, dersom han eller hun legger fram dokumentasjon på årsaken til fraværet (jf. [Forskrift til privatskolelova § 3-46](#), 3. ledd)

§ 7 Fravær som ikke skal føres på dokumentasjonen

En elev kan kreve at inntil sammenlagt 10 skoledager i et opplæringsår ikke blir ført på vitnemålet eller på kompetansebeviset dersom det kan dokumenteres fraværet skyldes helse- og velferdsgrunner, arbeid som tillitsvalgt, politisk arbeid, hjelpearbeid, lovpålagt oppmøte eller representasjon i arrangement på nasjonalt og internasjonalt nivå. (jf. [Forskrift til privatskolelova § 3-46](#), 5. ledd).

Dersom det er mulig, skal eleven legge fram dokumentasjon av fraværet fra opplæringen på forhånd.

Eksempel på helse- og velferdsgrunner er time hos tannlege, lege, psykolog og fysioterapeut, timer hos OT/PPT, begravelse, obligatoriske opptaksprøver i forbindelse med opptak til høyere utdanning og avsluttende obligatorisk kjøretest for sertifikat for personbil/motorsykkel.

For at fravær som skyldes helsegrunner ikke skal føres på vitnemålet eller på kompetansebeviset, må eleven legge fram legeerklæring som dokumenterer dette. Fravær som skyldes helsegrunner må vare mer enn tre dager, og det er bare fravær fra og med fjerde dagen som kan strykes.

Organisert studiearbeid og skoleadministrative gjøremål etter avtale med faglærer eller rektor, skal ikke regnes som fravær (jf. [Forskrift til privatskolelova § 3-46](#), 6. ledd). Skolen må følge opp arbeidet til eleven slik at det blir grunnlag for vurdering av det selvstendige skolearbeidet, og at det blir grunnlag for karakter i fagene.

Feriereiser kommer ikke inn under begrepet selvstendig studiearbeid.

Innenfor rammen av 10 skoledager kan elever som er medlemmer av andre trossamfunn enn Den norske kirken, kreve at inntil to dager fravær som er knyttet opp mot en religiøs høytid, ikke blir ført på vitnemålet eller kompetansebeviset (jf. [Forskrift til privatskolelova § 3-46](#), 7. ledd).

§ 8 Varsling

Eleven og foresatte skal varsles skriftlig dersom det er tvil om eleven kan få halvårsvurdering med karakter eller standpunktkarakter i ett eller flere fag fordi det ikke er grunnlag for fastsetting av karakter. (jf. [Forskrift til privatskolelova § 3-7](#), 1. ledd)

Eleven og foresatte skal også varsles skriftlig dersom det er fare for at eleven i halvårsvurdering med karakter eller i standpunktkarakter kan få karakteren nokså god (Ng) eller lite god (Lg) i orden eller i atferd. (jf. [Forskrift til privatskolelova § 3-7](#), 2. ledd).

Varselet skal gis uten ugrunnet opphold. Varselet skal gi eleven anledning til å sikre at det fins grunnlag for halvårsvurdering med karakter og standpunktkarakter, eller gi eleven anledning til å forbedre karakteren i orden eller atferd (jf. [Forskrift til privatskolelova § 3-7](#), 2. ledd).

Etter at eleven har fylt 18 år, skal foresatte ikke varsles. (jf. [Forskrift til privatskolelova § 3-7](#), 4. ledd). Elever over 18 år kan gi samtykke til at foresatte varsles.

§ 9 Bortvisning fra eksamen

Elever skal ikke hindre eller forstyrre gjennomføringen av eksamen. Dersom oppførselen til en elev er i strid med retningslinjene for eksamen, kan eleven, etter først å ha blitt advart, vises bort fra eksamen. Bortvisning skal avgjøres av daglig leder selv og er et enkelt-vedtak som kan påklages til Fylkesmannen. Eleven skal ha anledning til å uttale seg muntlig for daglig leder før daglig leder eventuelt fatter enkeltvedtaket om bortvisning (jf. [Forskrift til privatskolelova § 3-34](#), 1. ledd).

§ 10 Reaksjonsmåter ved fusk ved eksamen

Eksamen i et fag kan annulleres dersom eleven har fusket eller forsøkt å fuske ved eksamen. Dette gjelder også dersom det er sensorene som oppdager fusk eller forsøk på fusk. Spørsmålet om annullering av eksamen i faget skal avgjøres av daglig leder selv. Eleven skal ha anledning til å uttale seg muntlig før daglig leder fatter enkeltvedtak om annullering av eksamen. Eleven har likevel rett til å fullføre eksamen på eksamensdagen (jf. [Forskrift til privatskolelova § 3-35](#), 4. ledd).

Enkeltvedtak om annullering av eksamen kan påklages til Fylkesmannen. For elever som får eksamen annullert på grunn av fusk eller forsøk på fusk, faller standpunktkarakteren bort (jf. [Forskrift til privatskolelova § 3-35](#), 5. ledd).

Dersom eksamen blir annullert på grunn av fusk eller forsøk på fusk, kan kandidaten gå opp til eksamen i faget som privatist tidligst ett år etter den annullerte eksamen (jf. [Forskrift til privatskolelova § 3-35](#), 6. ledd).

Skolen skal informere eleven, og de foresatte til elever under 18 år, om klageretten. Fusk eller forsøk på fusk på eksamen vil kunne få konsekvenser for karakteren i atferd.

§ 11 Reaksjoner ved brudd på ordens- og atferdsreglementet

Brudd på ordensreglementet kan føre til nedsett halvårsvurdering og/eller standpunktkarakter i både orden og i atferd. Det kan bare klages på standpunktkarakteren i orden og i atferd.

Det kan bare brukes refsingstiltak som går fram av ordensreglementet for elever som handler i strid med reglementet. Fysisk refsing eller annen krenkende behandling må ikke benyttes (jf. [Privatskolelova § 3-9](#), 2. ledd).

Alle refsingstiltak skal registreres i skolens skoleadministrative system.

Andre tiltak enn de typiske refsingstiltakene kan være mer formålstjenlige ved brudd på ordensreglementet eller andre normer for elevatferd. Skolen skal i slike situasjoner prøve å finne årsaken til problemene, om nødvendig i samarbeid med OT/PPT. Dessuten skal skolen vurdere om en kan endre forhold som er årsak til problemene. Skolen må prøve å bruke de ressursene og hjelpemidlene skolen råder over, tiltak som for eksempel rådgivning, spesialpedagogiske tiltak, skolemegling og tilbud om overflytting til en annen klasse.

Nødrett og nødverge gir en viss rett for personalet på skolen til å stoppe basketak og slagsmål mellom elever med fysisk makt og til å verge seg selv mot elever som er truende eller voldelige, jf. §§ 47 og 48 i straffeloven. Det kan ut fra forholdene være lovlig å bruke fysisk makt for å hindre at elevene skader seg selv eller andre, eller skader eiendommen til skolen eller eiendommen til andre.

Skolepersonalet har dessuten en særlig plikt til å ha omsorg for elevene på skolen. Personalet har ikke bare rett, men også plikt til å gripe inn for å hindre at elever skader eller plager andre eller skader seg selv eller skoleeiendommen.

Brudd på ordensreglene ved ekskursionsjoner/reiser kan føre til hjemsending..

Ved skade eller tilgrising på skolen sin eiendom kan skolen kreve istandsetting. Elever kan gis anledning til å utbedre skadene selv dersom dette er formålstjenlig.

Elever som har gjort hærverk, kan pålegges å rydde opp etter seg/utbedre skader som er gjort når oppryddingen er arbeid eleven har forutsetning for å klare, og arbeidet står i rimelig forhold til bruddet på regelverket (rydde søppel, vaske gulv, fjerne tagging o.l.)

Eleven kan også bli erstatningsansvarlig etter erstatningsrettslige regler.
(jf. [Rundskriv Udir-07-2005](#))

Alle typer straffbare forhold som skjer på skolens område bør meldes til politiet av skolens rektor/daglig leder. Politiet må deretter på selvstendig grunnlag finne ut om vilkårene for strafferettslig forfølgning, eventuelt ransaking og beslag er tilstede (jf. [Rundskriv Udir-07-2005](#))

§ 12 Refsingstiltak uten klagerett

- 1 Muntlig eller skriftlig påtale frå en av de ansatte ved skolen
- 2 Merknader
- 3 Stenging/begrensning av tilgang til skolens IT-tjenester
- 4 Beslaglegning av gjenstander som blir brukt til å forstyrre undervisninga. Beslaglagte gjenstander skal leveres tilbake til eleven etter skoletid
- 5 Beslaglegning av ulovlige og/eller farlige gjenstander. Slike beslaglagte gjenstander kan overleveres til politiet.
- 6 Beslaglegning av ulovlige rusmiddel. Disse kan bli overlevert politiet.

§ 13 Refsingstiltak med klagerett

Følgende refsingstiltak er enkeltvedtak og skal behandles etter reglene i Forvaltningsloven:

- 1 Bortvisning fra den aktuelle timen/aktiviteten begrenset til inntil to timer etter vedtak fattet av faglærer.
- 2 Bortvisning fra resten av skoledagen utover to timer etter vedtak fattet av daglig leder selv.
- 3 Bortvisning for en hel skoledag - og inntil fem skoledager etter vedtak fattet av daglig leder selv.
- 4 Vedtak fattet av fylkeskommunen v/opplæringsdirektøren om bortvisning for resten av skoleåret.
- 5 Vedtak fattet av fylkeskommunen v/opplæringsdirektøren om bortvisning for resten av skoleåret med tap av rett til videregående opplæring.
Når en elev vedvarende har vist en oppførsel som i alvorlig grad går ut over orden og arbeidsro på skolen, eller når en elev alvorlig forsømmer pliktene sine, kan eleven vises bort for resten av skoleåret. I forbindelse med et vedtak om bortvisning for resten av skoleåret kan fylkeskommunen også vedta at eleven skal miste retten til videregående opplæring (jf. [Privatskolelova § 3-10](#), 2. ledd).
- 6 Bortvisning fra eksamen – etter vedtak fattet av daglig leder selv.
- 7 Annullering av eksamen – etter vedtak fattet av daglig leder selv.

§ 14 Saksbehandling ved reaksjoner på brudd på ordens- og atferdsreglementet der eleven har klagerett

Før det blir satt i verk tiltak mot elever som bryter ordensreglementet skal eleven få anledning til å forklare seg muntlig for den som skal ta avgjørelse i saken. I begrunnelsen fra saksbehandler skal det vises til de faktiske forholdene vedtaket bygger på og hvilke regler som er benyttet.

Ved brudd på ordensreglementet som kan føre til bortvisning for mer enn resten av skoledagen, skal vedtaket begrunnes i et eget brev til eleven. Eleven og foresatte til elever under 18 år, har rett til opplysninger om klagerett, klagefrist og rett til å se eventuelle dokumenter i saken. (jf. [Forvaltningsloven. § 27](#), 3 ledd)

Vedtaket kan settes i verk umiddelbart og har ingen betydning for klageretten. Eleven skal også få orientering om at det i spesielle anledninger kan søkes om utsettelse av selve bortvisningen til behandlingen av en eventuell klage er sluttført. (jf. [Forvaltningsloven. § 27](#), 3 ledd).

Eleven som har klaget på enkeltvedtaket, skal få kopier av oversendelsesbrevet og daglig leder eventuelt opplæringsdirektøren sin utredning og begrunnelse når klagesaken vert sendt videre til klageinstansen.

§ 15 Formkrav

En klage skal være skriftlig og grunnlagt. I klagen må det gjøres rede for de forholdene det blir klaget over. Klagen skal sendes til den instansen som har fattet vedtaket innen klagefristen – til vanlig 3 uker etter mottak.

§16 Klageinstanser

Klage over bortvisning inntil 5 dager skal sendes til daglig leder. Dersom daglig leder opprettholder bortvisningsvedtaket og ikke tar klagen til følge, skal daglig leder sende klagen med sin utredning og begrunnelse for dette vedtaket til fylkeskommunen v/opplæringsdirektøren som klageinstans.

Klage over annullering og bortvisning fra eksamen skal sendes daglig leder. Dersom daglig leder opprettholder vedtaket om annullering av eksamen eller bortvisning fra eksamen, skal daglig leder sende klagen videre til Fylkesmannen

Ved vedtak om annullering av eksamen ved fusk eller forsøk på fusk som er fattet av daglig leder, er klageinstans Fylkesmannen. Ved vedtak om bortvisning av eksamen som er fattet av daglig leder, er klageinstans Fylkesmannen

Ved vedtak om bortvisning for inntil 5 dager som er fattet av daglig leder, er fylkeskommunen v/opplæringsdirektøren klageinstans

Klage over bortvisning for resten av skoleåret, eventuelt tap av opplæringsretten, skal sendes direkte til fylkeskommunen v/opplæringsdirektøren. Ved vedtak om bortvisning for resten av skoleåret som er fattet av fylkeskommunen v/opplæringsdirektøren i medhold av delegasjonsfullmakt, er klageinstansen den fylkeskommunale klagenemnda.

Ved vedtak om tap av opplæringsrett som opplæringsdirektøren har fullmakt til å fatte, er klageinstansen Fylkesmannen.