

## Reglement for elevers bruk av datautstyr og nettverk ved Akademiet Drammen

### 1. Området for dette reglement

1.1 Dette reglement gjelder for bruk av Akademiet Drammen sine IKT-tjenester (heretter omtalt som Akademiet eller skolen). Med IKT-tjenester siktes det til stasjonære og bærbare datamaskiner, sluttbrukerutstyr, og nettverksressurser, samt tilgang til læringssystemer. Reglementet gjelder for skolens elever og andre som får tilgang til IKT-tjenestene, heretter kalt *brukere*.

1.2 Reglementet skal være tilgjengelig på elektronisk form. Det kan fås ved henvendelse til lokal IT-ansvarlig. Reglementet skal også deles ut ved første gangs brukerregistrering, eller på annen måte gjøres kjent for brukere.

1.3 En bruker plikter å holde seg informert om det til enhver tid gjeldende reglement og eventuelle supplerende bestemmelser.

### 2. Lojal og akseptabel bruk

2.1 Når en bruker skal identifisere seg ved bruk av IKT-tjenestene er vedkommende forpliktet til alltid å identifisere seg med sitt eget brukernavn, passord eller på annen regulær måte. Det er ikke tillatt å bruke annen brukers ID, eller å endre PC eller annen maskinvare-ID som for eksempel nettverksadapter-adresse (såkalt MAC-adresse) eller andre adresser.

2.2 En bruker har plikt til å følge rektor/lærere og driftspersonalets anvisninger om bruk av IKT-tjenestene. En bruker har også plikt til å sette seg inn i bruksanvisning, dokumentasjon m.v. på forsvarlig måte, slik at brukeren reduserer muligheten for av uvitenhet å skape risiko for driftsforstyrrelser eller tap av data, programmer eller utstyr.

2.3 Ved opphørt studie- eller brukerforhold er brukeren ansvarlig for at data, filer, mail m.v. som er lagret under brukerens navn eller lignende slettes. Skjer dette ikke innen rimelig tid, og senest innen en uke, kan lokal IT-ansvarlig slette slike filer. For private data på bærbare maskiner som innleveres for service eller ved at eleven slutter, kan slike filer slettes umiddelbart.

### 3. Datasikkerhet

3.1 En bruker må ikke bidra til at det oppstår avbrudd i noen del av systemet eller på annen måte forårsake ulempe for andre.

3.2 En bruker har selv ansvaret for å unngå at tap av egne data, filer, mail, programmer eller lignende skal få minst mulig følger gjennom sikkerhetskopiering, forsvarlig oppbevaring av PC/media og bruk av anbefalte rutiner vedrørende nettet. Skolen er ikke under noen omstendighet ansvarlig for tap av brukernes private data uansett lagringssted og lagringsform.

3.3 En bruker plikter å ikke gjøre passord eller andre sikkerhetslementer kjent for andre.

3.4 En bruker plikter å forhindre at uautoriserte personer får tilgang til bruk av nettet og IT-tjenestene, adgang til maskiner eller tilgang til rom hvor utstyr er tilgjengelig, og også ellers bidra til å hindre at uautoriserte personer får tilgang til utstyret. Utstyr, brukernavn eller passord må ikke lånes ut til andre.

3.5 En bruker plikter å være oppmerksom på at programmer eller data kan inneholde uønskede elementer («virus»), og selv treffe hensiktsmessige tiltak for kvalitetskontroll.

3.6 En bruker plikter straks å rapportere forhold som kan ha betydning for IKT-tjenestenes sikkerhet eller integritet til IT-ansvarlig eller skolens administrasjon.

### 4. Respekt for andre brukere og personvern

4.1 En bruker må ikke søke å oppnå uautorisert tilgang til andres data, programmer m.m, eller på noen som helst måte søke å gjøre seg kjent med andres passord eller andre sikkerhetslementer.

4.2 En bruker plikter å gjøre seg kjent med de regler som særlig gjelder for personopplysninger.

## **5. Sømmelig bruk og ressursbevissthet**

**5.1** Brukeren har et medansvar for at IKT-ressursene utnyttes best mulig. Som ressurser siktes det her til tid og kapasitet både for maskiner, nettverk og personale knyttet til virksomheten rundt IKT-tjenestene.

**5.2** En bruker skal være tilbakeholden med bruk av IKT-tjenestene til virksomhet som ikke har direkte tilknytning til faglig virksomhet og studier.

**5.3** Skolens IKT-utstyr, nettverk eller andre tjenester skal ikke under noen omstendigheter benyttes til ned- eller opplasting av musikk, filmer, program eller annet materiale som er beskyttet av opphavsrett. Filer som åpenbart ikke er knyttet til undervisning, og som opptar plass og ressurser på skolens nettverk, vil bli fjernet uten varsel.

**5.4** En bruker må ikke benytte IKT-utstyr, nettverk eller andre tjenester til å fremsette ærekrenkelser eller diskriminerende uttalelser, formidle pornografi eller taushetsbelagte opplysninger, krenke privatlivets fred eller oppfordre eller medvirke til ulovlige eller reglementsstridige handlinger.

## **6. Rettigheter**

**6.1** Både til datamaskinprogrammer og til data (tekst så vel som samlinger av opplysninger som f.eks. databaser) er det normalt knyttet rettigheter som gjør bruk avhengig av avtale med rettighetshaver. Bruker forplikter seg til å respektere andres rettigheter.

**6.2** En bruker har ikke adgang til å kopiere programmer ved hjelp av skolens utstyr utover det som følger av avtaler om disposisjonsrett (lisensavtaler). Det er ikke i noe fall tillatt å kopiere lisensbelagte programmer til privat bruk.

**6.3** Når Akademiet gjør programmer, data eller annet tilgjengelig, plikter bruker å respektere de begrensninger for bruk som følger av avtalen.

## **7. IT-ansvarlig og Akademiets rett til innsyn**

**7.1** Akademiet har rett til å søke tilgang til den enkelte brukers reserverte områder i nettverket, servere, disk, på PCene eller annet utstyr med sikte på: (1) å sikre anleggets funksjonalitet, eller (2) kontrollere at brukeren ikke krenker eller har krenket skolens ordensreglement eller dette reglements bestemmelser. Det forutsettes at slik tilgang bare søkes når det er av betydning for driften eller skolens ansvar, eller av hensyn til undervisning og prøve/eksamensavvikling.

## **8. Sanksjoner**

**8.1** Overtredelse av dette reglementet kan føre til at bruker nektes tilgang til skolens IT-tjenester samt at brukers PC kan dras inn etter beskjed fra rektor, hertil kommer sanksjoner som skolen etter andre regler kan gjøre gjeldende.

Ved brudd på reglementet vil bla. følgende sanksjonsmuligheter kunne benyttes:

### **8.2 Skade på bærbar PC**

Elev og foresatte for elever under 18 år, er erstatningspliktig for PC som følge av brudd på retningslinjer angående korrekt bruk eller ved uaktsom bruk eller oppbevaring.

# AVTALE

Avtale om lån av bærbar PC og tilhørende strømforsyning for elever ved Akademiet Drammen.

Lånetaker forplikter seg til å følge de muntlige og skriftelige instruksjoner for bruk av IKT ved skolen, bla. gjengitt i "*Reglement for elevers bruk av datautstyr og nettverk ved Akademiet Drammen*". Dette gjelder også for programvaren som er installert på maskinen.

Lånetaker plikter å levere tilbake PCen og utstyr til Akademiet Drammen siste skoledag i juni 2010, eller etter beskjed fra rektor. Dersom Lånetaker avbryter/slutter i løpet av skoleåret, skal den bærbare PCen leveres tilbake til Akademiet Drammen på avslutningsdagen.

Installering av andre programmer enn de som finnes på datamaskinen ved utlevering må avtales skriftlig med IT-ansvarlig. I motsatt fall vil evt. kostnader til reparasjon av programvare eller tilbakeføring av datamaskinen til opprinnelig konfigurasjon påfalle Lånetaker. Antivirusprogramvare må ikke deaktiveres.

Lånetaker forplikter seg til å dekke reparasjonskostnadene ved skade som blir påført datamaskinen eller annet utstyr omtalt i avtalen. Dette gjelder skader, hærverk, uforsiktig bruk eller annet som ikke dekkes gjennom den faste garantien på maskinen. Ved evt. tap eller manglende tilbakelevering plikter Lånetaker å dekke verdien av PC og evt. medfølgende utstyr. Det er ikke tillatt å fjerne beskyttelsefilm (plastomslaget som er merket med Akademiet). Dette omslaget er påført PC'en for å minske slitasje på maskinen. Det er ikke tillatt å merke maskinen på noen måte med skrift, klistremerker eller annen form for merking.

Lånetaker er selv ansvarlig for å ta jevnlig backup av egne data.

Avtalen signeres av begge parter og signatur bekrefter aksept av vilkårene. "*Reglement for elevers bruk av datautstyr og nettverk ved Akademiet Drammen*" pr. 18.08.09, er mottatt, lest, akseptert og at PC og strømforsyning er mottatt på signeringstidspunktet. Skolen beholder originalen. Lånetaker får kopi.

## ***Toshiba Tecra M9***

---

PC type

Serienr:

Strømforsyning

---

Elevers navn (blokkbokstaver) (i avtalen omtalt som Lånetaker)

---

Drammen

Sted/dato

Signatur Lånetaker

---

Signatur, Akademiet Drammen

Signatur, foresatt (for elev u. 18 år)

---

Skolens signatur ved retur av PC og strømforsyning

*Serienummer med mer fylles ut ved utlevering av PC.*