

Skoleregler for Akademiet VGS Kristiansand

Skolereglene er gitt med hjemmel i Privatskolelova § 5A-7. Skolereglene er godkjent av skolestyret 15.10.2024.

§ 1 Formål

Formålet med skolereglene er å fremme gode arbeidsvaner og god orden, og slik legge til rette for et godt skole- og læringsmiljø. Skolereglene skal bidra til godt samarbeid, trivsel, respekt og medansvar. I alle saker som behandles etter disse reglene, skal hensynet til barnets beste ligge til grunn.

§ 2 Virkeområde

Skolereglene gjelder for elever som er tatt inn som elever på Akademiet videregående skole i Kristiansand. Skolereglene gjelder på skolens område, ved opptreden på skoleveien, i skolens nærområde i skoletiden, ved ekskursjoner, studieturer og øvrige aktiviteter i skolens regi.

§ 3 Elevenes rettigheter

1. Elevene har krav på opplæring, hjelp og rettleiding, jfr. Lov om private skoler § 3-2, 3-4, 3-6 og 3-11.
2. Eleven har rett til medvirkning ved planlegging, gjennomføring og vurdering av opplæringen, i samarbeid med øvrige elever og lærere.
3. Elevene har rett til individuell tilrettelagt opplæring.
4. Ved faglige, personlige eller sosiale vansker som har betydning for opplæringen, har elevene rett til rådgivning, oppfølging og hjelp til å finne seg til rette, herunder tilgang til pedagogisk-psykologisk rådgivningstjeneste, jfr. Privatskolelova §3-4 og 3-6.
5. Elever som på grunn av sykdom eller omsorgsansvar får mye fravær, har rett til hjelp og støttetiltak fra skolen for å unngå tap av opplæring og vurderingsgrunnlag.
6. Elevene har rett til rådgivning om utdanning og yrkesvalg, jfr. Privatskolelova § 3-11.
7. Elevene har rett til rådgivning om sosiale og personlige forhold § 3-11a
8. Elevene har rett til å danne elevråd, jfr. Lov om private skoler § 5A-5. Skolen skal legge til rette for gode arbeidsforhold for elevenes tillitsvalgte

§ 4 Elevenes plikter

1. Elevene plikter å rette seg etter de lover, regler og instruksjoner som til enhver tid gjelder for skolen.
2. Elevene plikter å medvirke til et godt læringsmiljø og gode samarbeidsformer, vise høflighet og medansvar.
3. Elevene plikter å møte presis og delta aktivt i opplæringen. Elevene skal levere/gjøre avtalt arbeid til rett tid.
4. Elevene har plikt til å følge verneregler, bruke verneutstyr og/eller særskilte arbeidsklær som kreves for faget eller som skolen påbyr.
5. Elevene plikter å ha det undervisningsmaterielle og utstyr som kreves.
6. Skolens eiendom og utstyr skal behandles med forsiktighet. Tap, tyveri, hæververk og skader, kan i tillegg til reaksjoner etter § 8 i dette reglementet, også medføre erstatningsansvar etter alminnelige erstatningsrettslige regler. Både eleven og/eller foresatte vil bli holdt erstatningsansvarlig for forhold nevnt i dette punkt.

7. Verbal, skriftlig og digital plaging, mobbing, vold eller andre brudd på allment aksepterte adferdsnormer aksepteres ikke, og vil kunne medføre refsingstiltak, i ytterste konsekvens utvisning.
8. Bruk, besittelse eller oppbevaring av rusmidler og tobakk på skolens områder, ekskursjoner og studieturer er forbudt. Det er ikke tillatt å være påvirket av rusmidler på skolen, i skoletiden eller ved andre aktiviteter i skolens regi. Skolen kan beslaglegge rusmidler. Bruk, besittelse eller oppbevaring av illegale rusmidler vil bli politianmeldt.
9. Det er ikke tillatt å ha med våpen eller andre farlige gjenstander på skolens område, ekskursjoner og studieturer. Slike gjenstander kan beslaglegges av skolen, og overleveres politiet.
10. Det er ikke tillatt å bruke skolens datamaskiner, nettverk eller annet utstyr til å laste ned, lese eller spre pornografisk, rasistisk eller annet materiale som kan oppfattes som krenkende, eller som er i strid med norsk lov. Skolens IT-plattform skal kun brukes til skolerelatert aktivitet.
11. Mobiltelefon og annet elektronisk utstyr skal ikke forstyrre undervisningen. Ved overtredelse av disse bestemmelsene, kan skolen inndra utstyr som datamaskin, mobiltelefon og lignende. Ved inndragning, kan eleven hente utstyret etter skoletid.
12. Elevene er selv ansvarlig for egne læremidler, klær, penger, datamaskin, musikkspillere og andre verdisaker, samt mobiltelefoner og alle andre saker de tar med seg til skolen. Dette gjelder selv om disse sakene er innelåst i et bokskap. Hvis slike ting blir borte på skolens område må eleven selv bære tapet ved dette. Slike verdisaker må ikke oppbevares på skolens område over natten.

§ 5 Fusk eller forsøk på fusk

Bruk av ikke tillatte hjelpemidler, herunder andres datafiler, kommunikasjon under prøver og eksamener, anses som fusk eller forsøk på fusk. Det samme gjelder innlevering av arbeid som ikke er produkt av elevens egen arbeidsinnsats.

§ 6 Fravær

1. Elevene har oppmøteplikt til undervisningen. Dersom en elev blir syk eller av annen grunn må forlate undervisningen, skal skolen ha beskjed snarest mulig. Dersom fraværet varer mer enn 3 – tre dager, skal skolen ha melding om dette.
2. Kontaktlærer har ikke krav på begrunnelse for elevens fravær, men alt fravær skal registreres.
3. Dersom eleven kommer mer enn 15 minutter for sent til timen, regnes det som timefravær. Inntil 15 minutter føres som forsentkomming.
4. Elever kan ikke ha høyere enn 10% udokumentert fravær i fagene. Dersom denne grensen overskrides, kan elevene miste halvårsvurdering og standpunkt vurdering i faget. Jmf forskrift til Privatskolelova §6-2 og 6-8
5. Høyt fravær kan medføre at det faglige vurderingsgrunnlaget blir så svekket at det ikke kan settes halvårs- eller standpunkt karakter. Hvorvidt det foreligger vurderingsgrunnlag skal vurderes individuelt, med vekt på elevens deltakelse i opplæringen. Ved grensetilfeller skal skolen gi tilbud om utsatte prøver, innlevering av arbeid eller lignende. Når det foreligger fare for manglende vurderingsgrunnlag for å kunne sette karakter, skal elev/foresatte uten ugrunnet opphold, gis skriftlig varsel. Slikt høyt fravær kan også få konsekvenser for elevenes forhold til Statens Lånekasse for Utdanning i de tilfeller lån og stipend er gitt eleven for vedkommendes utdanning.
6. Alt fravær for elever føres på vitnemål, kompetansebevis og karakterutskrifter. Fravær føres i dager og enkelttimer. Enkelttimer kan ikke gjøres om til dager. Eleven kan kreve at årsaken til fraværet påføres dokumentasjonen, men eleven har selv ansvar for å dokumentere årsaken til fraværet.

For fravær inntil 10 dager per opplæringsår kan eleven i hht Forskrift til Privatskolelova § 6-50, 5. ledd, pkt. a – f, ved dokumentasjon kreve at fravær ikke føres på kompetansebevis eller vitnemål.

§ 7 Reaksjoner på brudd på reglementet

Brudd på skolereglene kan medføre følgende reaksjoner, jmf Lov om private skoler §5A-7 og 3-10:

- muntlig eller skriftlig tiltale/anmerkning fra en av de tilsatte ved skolen
- bortvisning fra klasse/gruppe for resten av timen/økten etter faglærers avgjørelse
- bortvisning fra skolen for resten av skoledagen etter rektors avgjørelse

Ved brudd på skolereglene kan særskilt tiltak iverksettes:

- bortvisning av eleven fra én og inntil fem skoledager etter rektors avgjørelse
- bortvisning for resten av skoleåret, jfr. Privatskolelova § 3-10 andre ledd, etter vedtak av fylkeskommunen. I forbindelse med et vedtak om bortvisning for resten av skoleåret kan fylkeskommunen vedta at eleven mister retten til videregående opplæring.
- konsekvenser for inntak til neste skoleår
- nedsatt halvårs- og/eller standpunkt karakter i orden og/eller atferd
- begrenset adgang til spesielle aktiviteter ved brudd på instruksjoner for slike aktiviteter. Eksempel på slike aktiviteter kan være ekskursions, studieturer eller sosiale arrangementer i skolens regi, bedriftsbesøk eller kurs/opplegg som kommer i tillegg til de alminnelige læreplanene m.v.
- istandsetting/rengjøring ved skade på eller tilgrising av skolens lokaler eller eiendeler
- erstatningsansvar etter skadeerstatningsloven og alminnelige erstatningsrettslige regler ved skade på eller tilgrising av skolens lokaler eller eiendeler
- politianmeldelse

§ 8 Saksbehandling ved brudd på skolereglene

Før særskilt tiltak tas i bruk, skal skolen vurdere om det er mulig å bruke hjelpetiltak eller mildere reaksjoner. Forvaltningslovens regler for enkeltvedtak følges når særskilt tiltak iverksettes. Ved forhold som kan føre til bortvisning utover resten av skoledagen, skal elever/foresatte til umyndige elever varsles om dette på forhånd. Vedtaket skal være begrunnet, i tillegg skal det opplyses om klageadgang, klagefrist, den nærmere fremgangsmåte ved klage etter Forvaltningsloven kap. VI, og om retten etter Forvaltningsloven § 18, jfr. Forvaltningsloven § 19 til å se sakens dokumenter. Dersom vedtaket kan tenkes gjennomført til skade for eleven før klagesaken er avgjort, skal det også gjøres oppmerksom på adgangen til å be om at gjennomføringen utsettes, jfr. Forvaltningsloven § 42.

Klageinstans ved vedtak om bortvisning og tap av retten til videregående opplæring er Statsforvalter i skolens vertsfylke.